

## OPERATEUR(RICE) DE SAISIE

### **La Société Centrale Canine recrute un opérateur(rice) de saisie :**

Au sein du service conformité au standard, le/la collaborateur(rice) sera en charge de :

- Gérer les relations avec les éleveurs,
- Gérer les manifestations : suivi des évènements par rapport au calendrier, intégration et saisie de fichiers dans la base sur logiciel dédié,
- Gérer les résultats : Vérification de la conformité des demandes et gestion des homologations des titres des champions des expositions de conformité au standard,
- Gérer les réceptions d'emails,
- Gérer les demandes téléphoniques.

### **Profil souhaité :**

- Titulaire d'un Bac Pro/BTS Bureautique/Secrétariat et/ou bénéficiant d'une expérience administrative significative, incluant de la polyvalence administrative et capacités à gérer des échanges téléphoniques.
- Ayant une connaissance impérative du milieu cynophile
- Passionné(e) par le Chien de Race et ses activités

### **Prérequis :**

- Excellente orthographe
- Maîtrise des outils informatiques
- Aisance sur logiciel dédié
- Accueil téléphonique

### **Conditions :**

- CDD 3 mois renouvelable
- Temps plein, Salaire à définir en fonction du profil, Statut Employé, Démarrage dès que possible.
- Lieu de travail : Aubervilliers (pas de télétravail possible)

Vous souhaitez rejoindre une équipe de passionnés au sein d'une structure de référence, merci de nous adresser votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : [drh@centrale-canine.fr](mailto:drh@centrale-canine.fr).